

人工智能与大数据学院团委、学生会、自管会 各部门工作职责

一、团委

（一）学生团委副书记

1. 协助团委书记处理团内一切日常工作，按照工作计划适时布置、督促、检查团委委员及各团支部的工作；

2. 分管团委宣传部、组织部，指导、检查和监督团委、学生会各职能部门的工作，参加其重要会议，负责收集部门工作材料，及时反映工作开展情况；

3. 负责团委内部文档与资料的整理和备份工作，负责团内奖励和处分资料的收集和整理，推优入党学生的资料审核；

4. 根据校团委和学校工作计划的要求，结合学院实际情况，制定切实有效的团委工作计划，建立健全学生党团的各项规章制度；

5. 宣传党的战线、方针、政策，宣传上级党团组织的有关指示精神，收集和反应团员青年的意见和建议，及时增进上级领导与团员青年的联系与交流；

6. 带领团委各职能部门全力配合学生会的各项工作。

（二）组织委员

1. 负责共青团干学生部队伍建设、团员思想建设和基层团组织工作监管。

2. 协助完成对团委聘用的团学干部的培训工作，定期向其所在院

系报告其工作情况；

3. 负责安排布置和检查考评团组织生活；负责团组织关系的转接和团费收缴工作；

4. 负责青年大学习的监督与敦促工作。

5. 负责团员资料的收集、管理和更新；定期开展团情调研工作；协助书记具体处理组织工作中的重大问题，诸如年度五四评优、有关奖惩事项等；主持召开学院各团支部工作会议，布置、检查、交流工作；考核各团支部组织工作。

（三）宣传委员

1. 负责智慧团建平台的维护；

2. 负责团内理论学习研究和团学活动的文字、图片宣传。抓好团员意识教育活动和党的方针、政策宣讲工作；

3. 针对学院共青团的组织建设、活动建设、基础建设等，开展新时期共青团工作的理论调研；负责起草和编撰团委的各类文件、文稿；

4. 负责团学活动的组织；

5. 负责各种宣传用品的管理和使用；主持召开各团支部宣传部长会议，布置、检查、交流工作；考核各团支部宣传工作。

二、学生会（学生社团联合会）

（一）主席团（1名副主席兼任社团联合会主席）

1. 全面负责学生会的各项工作，主管学生会日常管理工作；

2. 及时协调学生会各部之间的关系，指导各部门制定工作计划，监督检查落实情况，督促、检查和协助学校学生会开展工作，围绕院

学生会工作重点和本院的具体情况，独立负责地开展各项工作；

3. 积极维护和代表学生利益，了解学生的思想、学习和生活情况，及时向辅导员老师汇报学生会工作情况，及时反映学生的呼声；

4. 负责召集学生会全体成员会议，布置学生会的工作，传达上级文件精神；

5. 抓好学生会队伍自身建设，提高其政治、业务素质和工作能力；

6. 根据学生会的相关要求、学生干部的表现和实际工作需要，推荐优秀学生干部人选；

7. 负责社团联合会的各项日常工作；

8. 完成老师交办的其他任务。

（二） 办公部

1. 沟通和联系学生会各部门，负责传达主席团下达的各项通知并及时反馈相关信息；

2. 在主席团的领导下，负责起草学生会的相关文件，如通知、计划、总结、工作报告、章程、决议等；

3. 协助主席团组织安排学生会会议，负责会议的考勤，记录，定期检查会议决议的执行情况并向主席团反馈；

4. 积极做好与部门成员的交流沟通以及和各个部门的联系；

5. 负责智数院 313 办公室的学生值班安排；

6. 完成老师和主席团布置的其他任务。

（三） 青年志愿者工作部

1. 负责做好信息院“周末约定”志愿服务队的管理工作；

2. 负责好暑期社会实践队的建设与组织工作；
3. 组织学院的志愿者活动，必要时招募一批志愿者参与大型活动组织，并协调其他部门做好相关后勤工作；
4. 协调各部门做好系部各项的活动，并组织好主席团所分配的活动项目，认真落实每个任务。
5. 培养部门干事的公民意识，奉献精神和志愿服务能力，提高综合素质，促进健康成长。
6. 开展与其他部门的交流合作，并尽可能整合资源，强强联合，为学院举办的活动做好志愿服务和后勤保障。新学期招募新成员，建立一支由部长带领学院团委直接管理的多元化的志愿者队伍。

（四）文体部

1. 负责学院运动会的策划与组织工作。
2. 负责开展丰富多彩的校园文化活动，营造积极向上的校园化氛围；负责活动节目的排练工作；
3. 号召学生开展健康有益的文化、体育等校园文化活动。
4. 做好自己部门工作的基础上，配合其他部门展开工作，加强团队合作，共同进步。
5. 增进与艺术团的联系和交流，在争取双赢的基础上，保持我们文艺活动的展开，做到文艺体育活动并重。
6. 加强与各院部文体部的联系，进一步向思想引领性文体部迈进。

（五）新媒体中心

1. 负责微信自媒体平台日常更新维护、编辑撰写等，挖掘优质相

关热点话题内容；

2. 负责增加自媒体平台粉丝及活跃度，制定粉丝互动计划，监控运营推广效果并总结；

3. 与团队成员进行交接排版文字等处理工作

4. 负责每次活动的照片、视频拍摄工作。

（六）品牌活动部

信息技术学院包含品牌活动四个：“滋养品德”廉政讲堂，“e键人生”成长计划，“周末约定”志愿服务，“爱心关怀”助困行动。

品牌活动部主要协调统筹、协调、组织各品牌活动建设情况，其职责是：

1. 负责品牌活动的策划与组织；

2. 负责指导和协助品牌活动的举办，坚持正确的政治方向，随时向院团委汇报品牌活动建设情况；

3. 组织和协调全院品牌活动日常工作，加强院内部门协作，整合、分配资源，促进品牌活动稳步发展；

4. 负责品牌活动的年度计划及总结，活动材料的收集与整理。

5. 发展同兄弟院校品牌活动的交流与合作；

6. 负责召开会议，总结布置品牌活动工作任务，交流工作经验；

7. 总结推广品牌建设工作的典型经验，宣传在建设过程中涌现出来的先进人物及先进事迹。

8. 完成院领导、团委老师，学生会主席交办的各项工作。

三、大学生自我管理委员会

(一) 主席

1. 制定任期工作计划，主持学生自我管理委员会日常工作；
2. 召开学生自我管理委员会全体会议及部门联席会议；
3. 负责一站式学生社区的工作的谋划；
4. 协助老师完成一站式学生社区各项活动的组织工作；
5. 负责各楼层楼长、层长的管理工作。

(二) 学风建设部

1. 晚自习值班：各干事按照部长的相关安排，按时按表在制定地点巡查，不得迟到或早退，尽职尽责，如有特殊情况或换班需向部长请假并说明原因。

2. 例会：例会的主要目的是安排工作，汇报问题以及提出解决方案。参与人员是学生会全体人员。学习部全体成员应按要求按时参加，如有特殊情况需向部长说明原因，并及时跟进了解会议内容。

3. 按时按量完成老师和主席团交予的任务和相关事项，服从学生的总体工作安排。

4. 根据学生会需求和工作要求组织开展各种学术交流会，讲座，报告等活动。

5. 带动学院学习氛围，提高同学们的学习积极性，开展与学习息息相关的比赛活动。例如：课堂笔记评选，评论赛等。同时与各院系学习部加强交流，增进了解，搞好配合。

6. 及时向主席台和老师提交活动成果，按时统计旷课，出勤率等

各班学习状况，做到每周按时汇报。

7. 解决同学们在学习中遇到的相关问题，并协助老师做好相关教学检查活动。

8. 虚心接受老师和全体同学提出的建议和要求，及时了解同学们的需求以做到不断提高工作质量。

9. 严格遵守校学生会的各项制度，积极配合各部门完成考核。

10. 在日常活动中做到与其他部门积极沟通，合理分工协作以做到效率最大化。