|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 学号 | |  |
| 身份证号码 |  | | | 班级 | |  | |
| 手机号 |  | | | 所属分院 | |  | |
| 申请原因 | 本人签字： 日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 住宿起止  时间 | 年 月 日- 年 月 日 | | | | | | |
| 辅导员或班主任意见 | 签字：　 　　 日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 分院意见 | 签字：　 　　 盖章： 日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 学工处意见 | 签字：　　 　盖章： 日期： 年 月 日 | | | | | | |

**住宿申请表**

办理流程：本人申请→辅导员或班主任审核→分院审核→学工处审核→到财务处交费→到宿管中心办理相关手续→凭①财务处缴费发票②宿管中心公物押金收据，到物业中心办理入住手续→站口根据物业中心开具的住宿证明做好学生的入住及服务工作